

	<b>Posizione:</b>  	<b>Avvio contratto:</b> Appena possibile
	<b>Responsabile finanziario e rendicontazione progetti</b>	<b>Scadenza invio candidature:</b> 15/01/2024

## 1. POSIZIONE E RELAZIONI

<b>Area/dipartimento</b>	Amministrazione
<b>Sede di lavoro</b>	Roma con possibili missioni
<b>Relazioni interne</b>	Direzione, Dipartimento progetti, Dipartimento Comunicazione e Fundraising, Dipartimento SAD
<b>Relazioni esterne</b>	Rappresentanti Paese, staff locale, donatori, Partner locali e internazionali
<b>Durata incarico</b>	12 mesi
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Tipo di contratto</b>	Cococo con possibilità di rinnovo

## 2. ASIA ETS:

A.S.I.A. (Associazione per la Solidarietà Internazionale in Asia), è un Ente del Terzo Settore con sede in Italia. Lavora dal 1988 con diversi tipi di progetti incentrati su istruzione, protezione del patrimonio culturale, emergenza, ambiente, agricoltura, diritti umani, sostegno a distanza, WASH, sviluppo rurale. ASIA opera in India, Bhutan, Myanmar, Mongolia, Nepal e Sri Lanka.

## 3. RESPONSABILITA' GENERALI

### Progettazione, monitoraggio e flussi finanziari:

- Supporto nella redazione dei budget progettuali
- Monitoraggio e verifica (consuntivo, stato di avanzamento della spesa, previsioni) budget di progetti in corso
- Supporto e supervisione delle modifiche dei budget di progetto
- Supervisione delle operazioni amministrative e finanziarie dei progetti e delle sedi estere (flussi cassa - costi totali – entrate e uscite – coperture e risorse da reperire)
- Supervisione contabilità progetti e rendiconti
- Previsionale ripartizione dei costi hr ai progetti (Italia e loco)

### Rendicontazione progetti Italia/estero

- Predisposizione del rendiconto finanziario dei progetti e verifica degli importi spesi rispetto al budget
- Verifica eleggibilità costi rendicontati

- Verifica compliance con le regole e procedure dei vari donatori
- Verifica della documentazione prodotta a giustificazione delle spese
- Predisposizione della documentazione finanziaria a supporto da inviare al donatore
- Gestione del cofinanziamento

#### **Supporto al bilancio annuale e previsionale**

- Predisposizione della chiusura delle situazioni contabili dei progetti al 31/12, propedeutiche per la formazione del bilancio
- Predisposizione dei documenti relativi ai progetti in essere necessari alla formazione del bilancio sociale di Asia
- supervisione del processo di audit laddove richiesto dalle istituzioni locali

#### **Procedure**

- Supporto nella redazione di procedure amministrative e finanziarie, ove richiesto

#### **4. PROFILO RICHIESTO**

- Laurea in ambito economico o equipollente o diploma in ragioneria;
- Competenze di contabilità generale e partita doppia;
- Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) almeno a livello B2;
- Ottime capacità informatiche
- Ottima conoscenza del pacchetto MS Office, in particolare Excel;
- Conoscenza dei software gestionali per la contabilità.
- Esperienza nel settore amministrativo (rendiconti progetti ecc) delle organizzazioni no-profit/ONG (almeno 3 anni)
- Disponibilità a svolgere missioni all'estero

#### **Profilo preferenziale**

- conoscenza procedure dei principali finanziatori (AICS, EU, UN);
- Precisione e attenzione ai dettagli;
- Proattività, flessibilità;
- Forte motivazione a lavorare nel terzo settore;
- Capacità di pianificazione del proprio tempo e delle proprie attività
- Capacità di gestire lo stress

#### **5. COME CANDIDARSI**

Inviare, pena l'esclusione, **CV, lettera motivazionale e almeno 2 contatti di referenze** al responsabile amministrazione Roberto Brega ([r.brega@asia-ngo.org](mailto:r.brega@asia-ngo.org)) entro e non oltre il **15 gennaio 2024** indicando nell'oggetto della mail "**Candidatura RESPONSABILE FINANZIARIO**".

Si specifica che, in caso di ricezione di numerosi CV, verranno contattati solo i candidati ammessi alla prima selezione.